

Das Diakonische Institut für Soziale Berufe mit Sitz in Dornstadt widmet sich als überregionale Einrichtung der Diakonie der Aus- und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Sozialberufen.

Für unsere **Berufsfachschulen für Altenpflege und Altenpflegehilfe Stuttgart** suchen wir ab 15. Januar.2018 eine/n

Verwaltungsangestellte/n in Teilzeit 30%, Festanstellung, unbefristet

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Selbstständiges und zuverlässiges Erledigen aller anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Bestellung von Büromaterialien und Unterrichtsmaterial
- Vorbereiten der Dateien für neue und bestehende Kurse
- Organisation, Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen und Besprechungen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Engagement und hohe Flexibilität
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres freundliches Auftreten

Freuen Sie sich auf:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Einen modernen zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Eine umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach Tarifvertrag AVR-Württemberg
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Möglichkeiten zur Fort-und Weiterbildung

senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse:

Diakonisches Institut für Soziale Berufe gGmbH
Berufsfachschulen für Altenpflege und Altenpflegehilfe Stuttgart
Frau Gabi Bentrup
Nordbahnhofstraße 131
70191 Stuttgart
Tel: 0711/997992-500

E-Mail: aps-stuttgart@diakonisches-institut.de
www.diakonisches-institut.de