



Diakonisches Institut

für Soziale Berufe



Für unsere **Fachschule für Sozialwesen - Fachrichtung Heilerziehungspflege** und unsere **Berufsfachschulen für Heilerziehungsassistenz und Arbeitserziehung** suchen wir zum 01. September 2022 eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d)
(40% mit Option auf Erweiterung)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine und schulspezifische Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung der Schülerdaten
- Begleitung und Beratung der Auszubildenden
- Kommunikation mit Auszubildenden, Lehrenden und Kooperationspartnern

Wir wünschen uns

- Eine kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Interesse am Qualitätsmanagement

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Einen modernen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Württemberg mit Zusatzversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – an:

Diakonisches Institut für Soziale Berufe

Schulleitung Judith Kohberger

Gotthilf-Vöhringer-Weg 1 | 88214 Ravensburg

Tel.: 0751 - 994 383 -0

E-Mail: hep-ravensburg@diakonisches-institut.de

www.diaakonisches-institut.de