

Das Diakonische Institut für Soziale Berufe mit Sitz in Dornstadt widmet sich als überregionale Einrichtung der Diakonie der Aus- und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Sozialberufen.

Für unsere **Berufsfachschulen für Altenpflege und Altenpflegehilfe Stuttgart** suchen wir zum September 2018 eine/n

## **Verwaltungsangestellte/n in Teilzeit 30%, Festanstellung, unbefristet**

### **Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:**

- Selbstständiges und zuverlässiges Erledigen aller anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Bestellung von Büromaterialien und Unterrichtsmaterial
- Vorbereiten der Dateien für neue und bestehende Kurse
- Organisation, Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen und Besprechungen

### **Wir wünschen uns:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Engagement und hohe Flexibilität
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres freundliches Auftreten

### **Freuen Sie sich auf:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Einen modernen zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Eine umfassende Einarbeitung
- Vergütung nach Tarifvertrag AVR-Württemberg
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Möglichkeiten zur Fort-und Weiterbildung

senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bitte an folgende Adresse:

Diakonisches Institut für Soziale Berufe gGmbH  
**Berufsfachschulen für Altenpflege und Altenpflegehilfe Stuttgart**  
Frau Gabi Bentrup  
Nordbahnhofstraße 131  
70191 Stuttgart  
Tel: 0711/997992-500

E-Mail: [aps-stuttgart@diakonisches-institut.de](mailto:aps-stuttgart@diakonisches-institut.de)  
[www.diakonisches-institut.de](http://www.diakonisches-institut.de)